

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Presidente da Assejur, no uso das suas atribuições, com base nos artigos 12, §§ 1º e 2º, 17 e 21, inc. II, do Estatuto da entidade de classe, considerando a impossibilidade de instauração de assembleia presencial em virtude da pandemia ocasionada pelo Coronavírus (COVID-19), convoca os associados para, observadas as orientações abaixo, participar da

ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA

que se realizará de forma virtual, no dia **8 de fevereiro de 2021, às 19 (dezenove horas)**, em primeira convocação, desde que verificada a participação mínima de um terço do quadro associativo, ou às **19h30 (dezenove horas e trinta minutos)**, em segunda convocação, com qualquer número de participantes, pelo aplicativo/programa **MICROSOFT TEAMS**, pelo link https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZmFmNDQ5OGEtZWZlOS00NmYwLTkxZDgtMWVlYThlN2M4MDJk%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22bd3926d2-6158-4bba-9bb1-fa631fdff5fb%22%2c%22oid%22%3a%22599c5e89-2c5a-4263-b770-5ea867538cf1%22%7d, nos termos das orientações abaixo descritas, para deliberar sobre os seguintes assuntos:

1. Deliberação sobre o novo nome (denominação) e a nova sigla da Associação;
 - 1.1 Caso (a) associado(a) deseje propor nome/sigla para votação, poderá encaminhar a sugestão para o email contato@assejurpr.com.br até o dia 03.02.2021.
2. Aprovação do novo Estatuto da Associação (conforme minuta e mensagem anexas);
3. Atualização da situação do terreno da Associação e regularização na Prefeitura.

ORIENTAÇÕES:

1. A assembleia geral extraordinária se realizará de forma virtual, via aplicativo/programa *Microsoft Teams*.
2. Recomenda-se aos interessados que baixem o aplicativo na “store” de aplicativos do seu celular, ou, no caso de acesso à assembleia pelo computador, por meio do site da “microsoft teams” na Web, de modo a melhor poderem interagir na reunião.



3. O associado deverá clicar no link no dia e no horário da assembleia geral, preencher os dados solicitados pelo aplicativo e aguardar a liberação de acesso à sala pelo Coordenador da sala da reunião.
4. Para a boa condução de nossa assembleia, é necessário que os participantes entrem na sala de acesso com o microfone desligado (mudo), devendo sinalizar com a “mãozinha” do aplicativo, e aguardar o coordenador da reunião conceder a palavra.
5. Os participantes poderão, a qualquer momento, interagir na reunião utilizando o “chat” do aplicativo.
6. As dúvidas poderão ser sanadas com a Yara, funcionária da Associação.

Curitiba, 26 de janeiro de 2021.

VITÓRIO GARCIA MARINI
Presidente